XLAB permet de **transmettre sous forme de fichiers informatiques** tous les mouvements enregistrés dans la base vers le système de gestion de votre délégation (GCF).
XLAB permet également de **recevoir des mouvements** vous concernant, enregistrés par votre délégation.

L'intérêt des transferts de données (envoi et retour) étant **d'assurer une cohérence** dans la gestion de vos crédits et dépenses **entre XLAB et GCF**.

I – Les transferts vers la délégation :

Pour une **bonne continuité de la transmission des données et documents**, il est demandé aux laboratoires d'effectuer les **transferts au minimum une fois par semaine.**
En effet, plus les transferts seront rapprochés et réguliers, plus la concordance entre les bases XLAB et GCF sera réelle (engagements des commandes, paiements des factures,….)

Si un laboratoire gère d'autres crédits que ceux du CNRS, **seuls les mouvements concernant les crédits CNRS seront envoyés** à la délégation.

Les données envoyées à la délégations concerneront :

- les commandes engagées et au statut « complète » ou « à retransmettre »
- les ordres de mission au statut « complète » ou « à retransmettre » et leur commande (*Rq : OM sans frais : pas de commande*)
- les factures au statut « enregistrée » ou « à retransmettre »
- les agents pour lesquels une mission a été émise et envoyée à la DR pour la toute première fois

Le transfert vers la délégation se décompose **en 3 étapes :**

- **vérifier** les données à envoyer
- **lancer** l'extraction
- **transmettre** le fichier d'extraction

Il est également possible d'effectuer des **retransmissions** à la demande de la délégation.

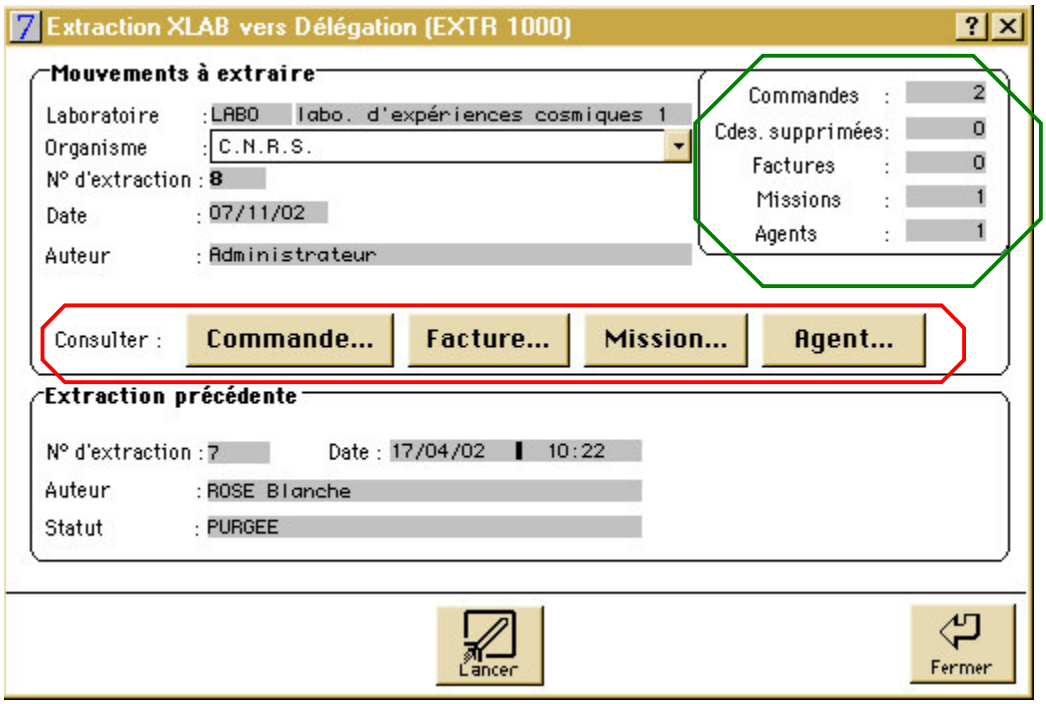
- ***Vérifier l'extraction :***

Dossier

Echanges avec la Délégation

Transferts

Extraction XLAB



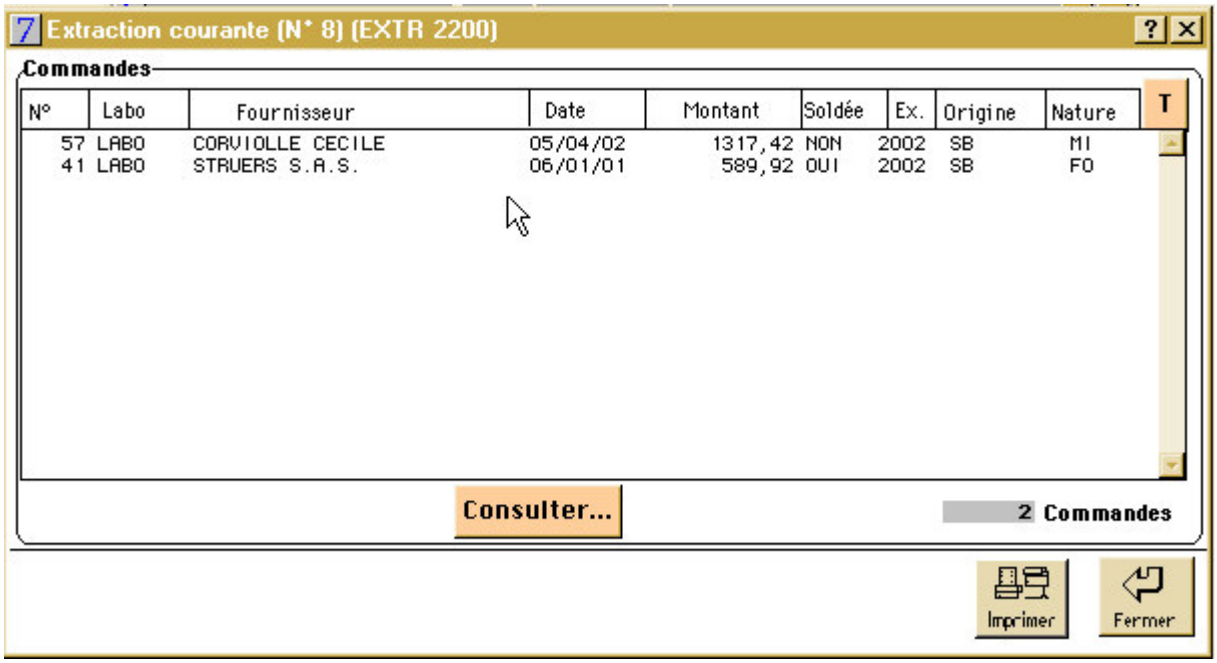
Dans cette fenêtre, XLAB a sélectionné les données à transmettre.

Grâce à cette fenêtre, vous pouvez donc **visualiser** les données qui vont être extraites pour envoi à la délégation :

- les commandes
- les factures
- les mission
- les agents

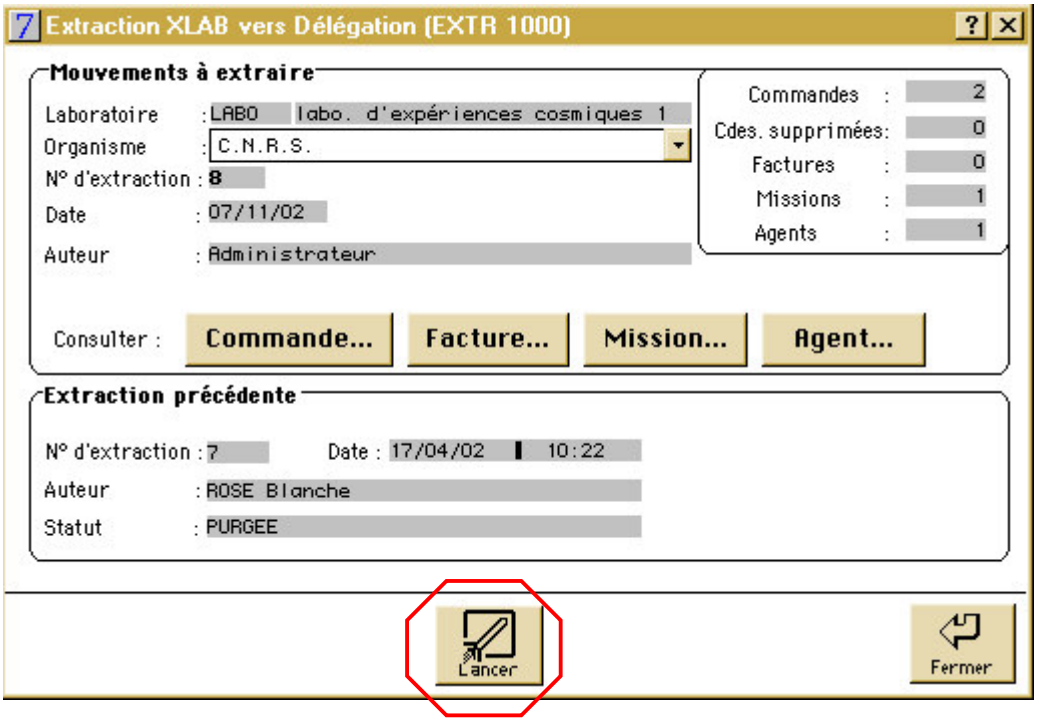
Et vous pouvez, **consulter** les commandes, factures, missions, agents qui vont être extraits pour envoi.

Pour cela cliquer sur les boutons « commande… », « Factures… », etc… pour obtenir une liste comme suit :


Extraction courante (N° 8) (EXTR 2200)
Commandes
N° Labo Fournisseur Date Montant Soldée Ex. Origine Nature T
57 LABO CORVIOLLE CECILE 05/04/02 1317,42 NON 2002 SB MI
41 LABO STRUERS S.A.S. 06/01/01 589,92 OUI 2002 SB FO
Consulter...
2 Commandes
Imprimer
Fermer

Pour consulter une commande, par exemple, sélectionner à l'aide de la souris la commande et « consulter »

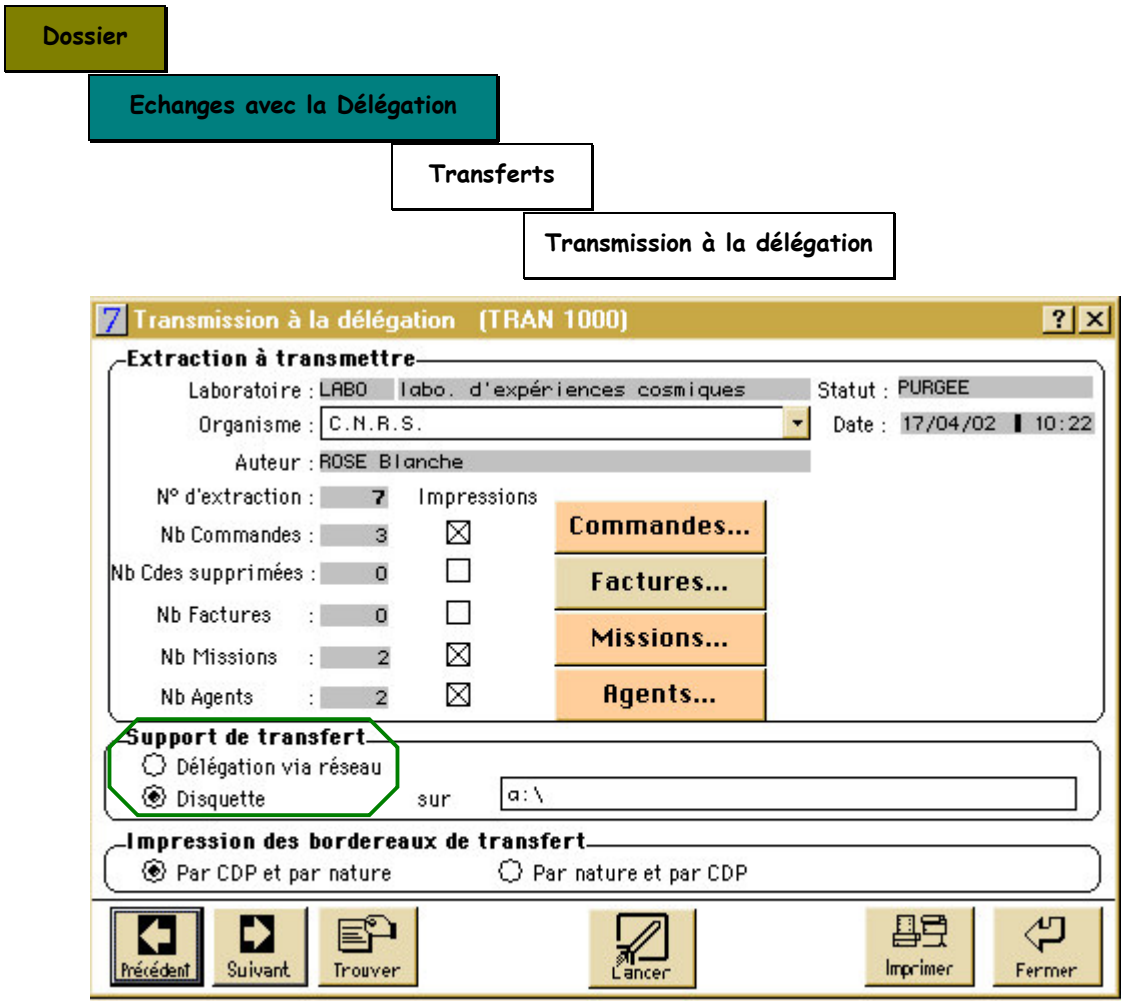
- ***Lancer l'extraction :***



Lancer l'extraction consiste à extraire et copier ces données dans un fichier informatique
Pour cela cliquer sur le bouton « Lancer »

- ***Transmettre l'extraction :***

Transmettre l'extraction consiste à envoyer le fichier informatique de données à la délégation.



L'envoi des transferts se faisant **par réseau**, **vérifier que** le bouton **« Délégation via réseau »** est bien **sélectionné** (dans l'exemple ci-dessus il faudra le corriger).

Vous avez la possibilité d'imprimer vos **bordereaux de transferts** soit **par CDP** (origines de crédits) soit **par nature de dépenses** (Equipement, Fonctionnement, Missions).

Cliquer sur le bouton **« Lancer »** pour établir une communication réseau **et transférer le fichier de données**.

La transmission terminée, **l'extraction** passe au **statut « envoyée ».**

- Retransmissions :

Si le transfert de l'extraction n'a pas réussi, il est possible de retransmettre l'extraction :

Pour retrouver l'extraction, dans la fenêtre « Transmission à la délégation », cliquer sur le bouton « trouver ».
La liste des extractions apparaît.
Sélectionner dans la liste l'extraction qui doit être retransmise à la délégation et cliquer sur OK.
Vous avez alors la fenêtre « transmission à la délégation » qui apparaît automatiquement avec les données de l'extraction sélectionnée.
Alors « lancer » la transmission à la délégation.

Sélectionner une seule commande ou facture ou mission pour retransmission dans l'extraction suivante :

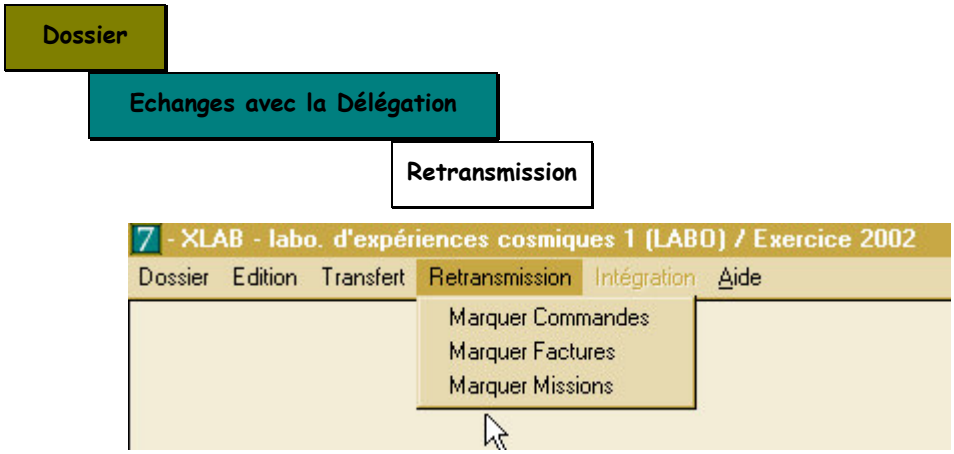
XLAB vous permet de retransmettre des mouvements vers la délégation à la demande. En effet, suite à un incident technique par exemple, la délégation peut vous demander de lui transmettre une commande ou une facture ou une mission.
Il s'agit donc ici de retransmettre un seul mouvement au statut « transmis ».

3 type de mouvements peuvent être Retransmis :

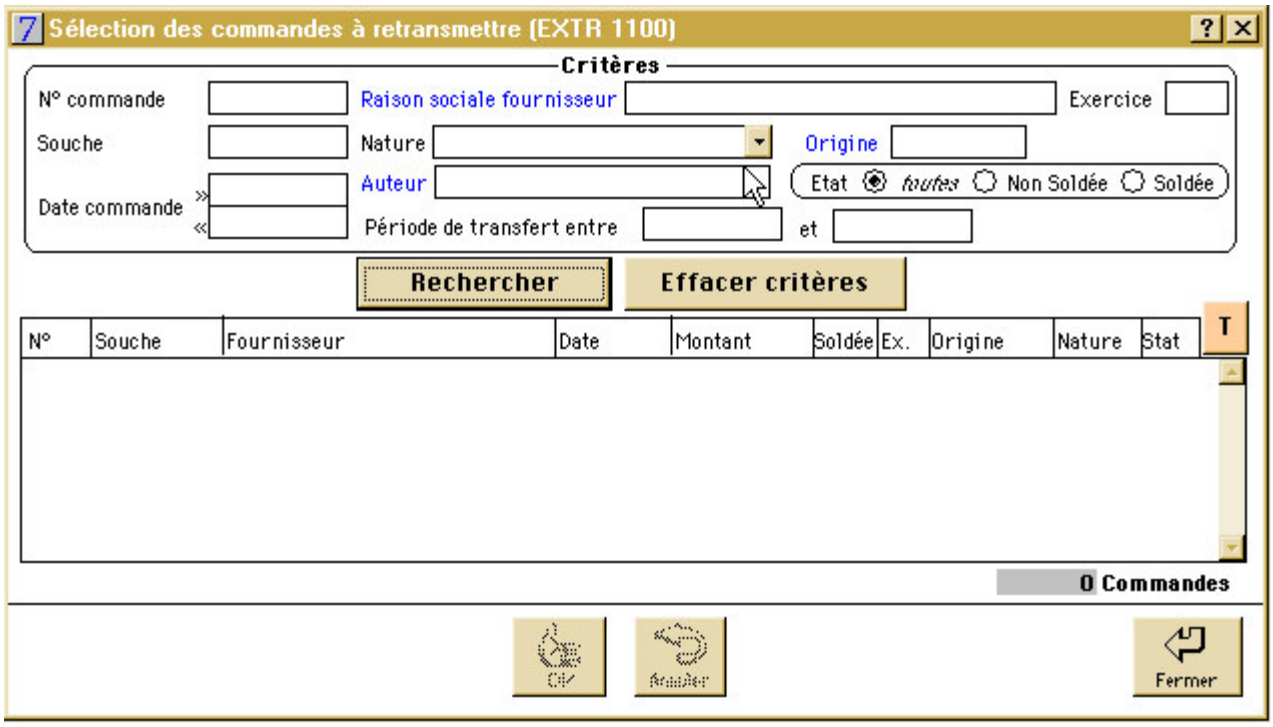
- Une commande
- Une facture
- Une mission

Pour ces 3 types de mouvement la procédure de « Retransmission » est identique.

Dans le menu :



Ici nous avons choisi de retransmettre une commande, nous avons donc la fenêtre suivante :



Alors :

- Rechercher la commande : après avoir saisi un ou plusieurs « critères » proposés, cliquer sur « rechercher » : une liste de commande apparaît
- Sélectionner la commande : dans la liste de commandes, sélectionner la commande à retransmettre à l'aide de la souris
- Remarquer la commande : la commande sélectionnée, cliquer sur « OK »

La commande apparaîtra alors dans la prochaine extraction et sera retransmise à la délégation lors du prochain transfert.

ⓘ Renseignements complémentaires :

Classeur « XLAB, Manuel d'Utilisation »,

Les Transfert de données en délégation , pages 467 à 496

I I– Les retours depuis la délégation :

Ici, le but est d'**intégrer les données en provenance de la délégation**, donc à mettre à jour régulièrement les mouvements dans votre base XLAB.
Toujours **dans l'intérêt d'assurer une bonne concordance** des crédits et des dépenses **entre** votre base **XLAB** et la base **GCF**, **les retours de la délégation** vers XLAB **doivent être** effectués au **minimum une fois par semaine**.

Pour information : **la délégation** effectue ses transferts 1 fois par semaine : **tous les vendredis**.

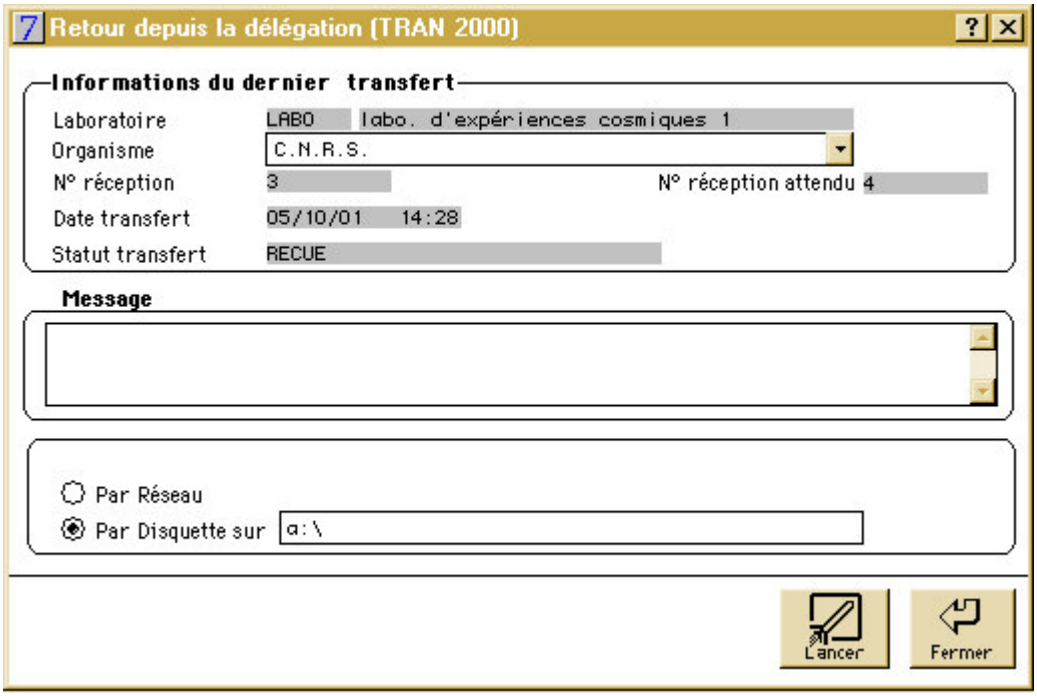
Les retours de la délégation vers XLAB **s'effectuent à votre seule initiative** et **en deux temps** :

- **Réception des données** de la délégation vers XLAB
- **Intégrations des données** créées, modifiées ou supprimées à la délégation.

- ***Réception des données***

Pour recevoir les données en provenance de la délégation :

Dossier
Echanges avec la Délégation
Transferts
Retours depuis la délégation



Les retours de la délégation se faisant **par réseau**, **vérifier que** le bouton **« Par réseau »** est bien **sélectionné** (dans l'exemple ci-dessus il faudra le corriger).

Cliquer sur le bouton **« Lancer »** pour établir une communication réseau, **transférer les données dans XLAB** et imprimer les bordereaux de réception (commandes, factures, missions, notifications) et bordereaux de différences XLAB/GCF (commandes, factures, missions).

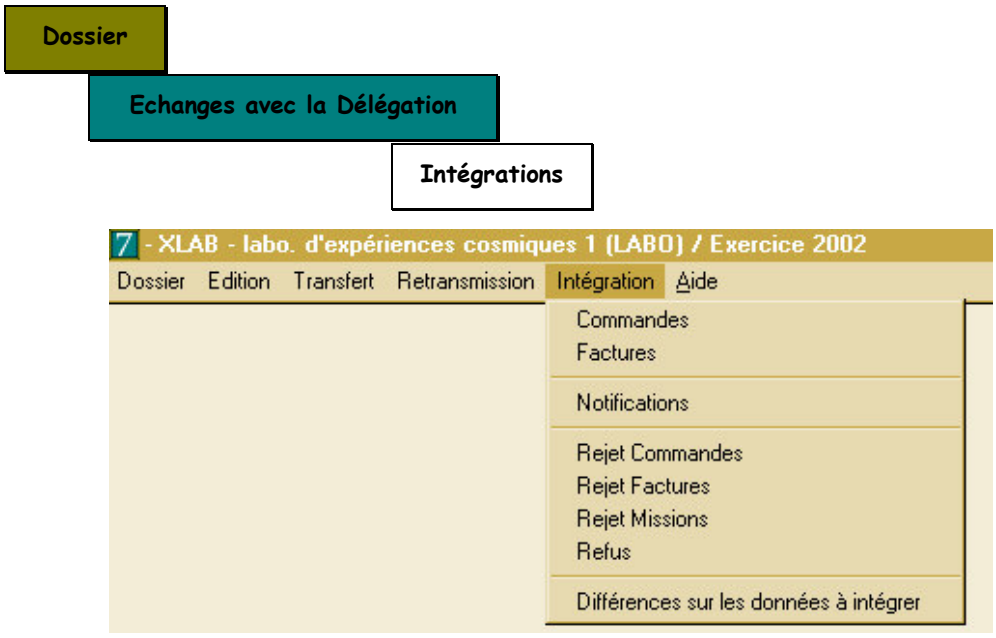
Après chaque « retours depuis la délégation » une comparaison des bases XLAB et GCF est automatiquement faite. Alors les bordereaux de différences XLAB/GCF sont imprimés et les mouvements de différences sont installés dans la base XLAB en attente d'intégration : module « Intégration »

- ***Intégrations des données***

L'intégration des données GCF sur XLAB (modifications, intégrations, suppressions, etc…) **est une opération volontaire de votre part.**
Les modifications automatiques n'existent pas dans XLAB. Toute modification fait l'objet de votre intervention sur XLAB et demande donc votre accord.

Remarque : Dans le cas où **vous n'êtes pas d'accord avec l'intégration d'un mouvement**, il est vivement recommandé de **contacter les services financiers de votre délégation** pour en débattre. Seulement après ce contact et après s'être mis d'accord sur le problème, vous jugerez de **refuser** ou d'**intégrer** le mouvement de la délégation.

4 types de mouvements peuvent faire l'objet d'une intégration :
- les commandes (création, modification, suppression)
- les factures (création, modification, suppression)
- les notifications
- les rejets (commandes, factures missions)



- ***L'intégration des commandes, factures, notifications :***

L'intégration des commandes, factures peut faire l'objet de 3 possibilités :

- La création
- La modification
- La suppression

En ce qui concerne les notifications, vous pouvez avoir deux possibilités : l'intégration ou la destruction

Toute intégration (quelle qu'elle soit) doit faire l'objet d'une vérification préalable de votre part dans votre base XLAB et vos états GCF et XLAB.

Vérifier :

- si la commande à créer n'existe pas sous un autre numéro de commande dans XLAB : en effet, la création d'une commande GCF peut vous entraîner à devoir détruire une commande XLAB (attention aux doublons avec des N° de commande différents !….)
- que la modification de commande est correcte et valide
- que la modification de commande fait suite à votre demande
- que la suppression de commande est justifiée
- etc….

- si la facture n'existe pas déjà dans XLAB avec un autre numéro de commande
- que la modification de facture est correcte et valide ou
- que la modification de facture fait suite à votre demande ou
- que la suppression de commande est justifiée
- etc…

- si la notification n'a pas déjà fait l'objet d'une saisie manuelle
- etc…

Ensuite, vous intégrerez ou refuserez vos notifications et modifications de commandes et de factures.

Modalités pratiques d'intégration des données : ***XLAB, Manuel d 'Utilisation***

Intégration, modification ou suppression de commande :	*pages 510 à 521*
Intégration, modification ou suppression de facture :	*pages 522 à 539*
Intégration de notification :	*pages 540 à 542*

- ***Intégration et traitement des rejets de commandes, factures, missions :***

Cette fonction permet de traiter les mouvements (commandes, factures, missions) que vous avez transmis, mais qui étaient incorrects et donc que la délégation vous a rejeté.

Avant toute manipulation que soit :

1 - Toujours bien identifier la cause du rejet
2 – Solutionner le problème sur papier

Ensuite seulement vous pouvez **traiter** sur XLAB le rejet :

- Intégration du rejet **ET**
- Correction à apporter au mouvement

Attention :

1- Quand vous intégrez un « rejet », vous modifiez seulement le statut de la commande de la facture ou de la mission.
Aucune autre modification sur le mouvement n'est faite : un rejet après intégration doit faire l'objet d'une modification sur ce mouvement par VOS soins.

2- Si la délégation vous a rejeté un mouvement, c'est qu'il n'a pas été intégré dans GCF. Après un rejet, la délégation n'a aucune trace du mouvement : c'est comme si la délégation n'avait jamais reçu le mouvement.

Motifs de rejet les plus couramment utilisés :

- ***« Disponible commande insuffisant sur CDP»***
  - faire une comparaison entre vos états XLAB et les états GCF et faire les corrections nécessaires (que ce soit à la délégation dans GCF ou au laboratoire dans XLAB)
  - ou, votre origine de crédit est effectivement négative, il faut donc intégrer le rejet et modifier le mouvement en changeant l'origine de crédit. La mouvement sera alors de nouveau près à être transmis à la délégation.
- ***« Identifiant fournisseur inconnu »***
  - le numéro identifiant fournisseur que vous avez saisi est incorrect ;vous devez intégrer le rejet ;
    modifier le fournisseur ;
    vérifier que le fournisseur de la commande est lui même modifié ;
    la commande sera transmise à nouveau dans le prochain transfert.
- ***« plusieurs motifs de rejet, contacter la délégation »***
  - le motif de rejet n'a pas pu être explicitement indiqué. Contacter les services financiers de votre délégation pour connaître le problème et se mettre d'accord pour le solutionner.
  - ce motif est également utilisé par la délégation, quand il s'agit d'un rejet effectué à votre demande (pour la destruction du mouvement par vos soins par exemple).

Un rejet peut être refusé par vos soins si nécessaire.

Dans ce cas, **ne pas oublier** que, malgré votre refus, **le mouvement n'existe** toujours **pas dans la base GCF** :
il faut donc **« remarquer »** le mouvement **pour** qu'il soit **« retransmis »** à la délégation pour **intégration dans GCF**.

Modalités pratiques de traitement des rejets : ***XLAB, Manuel d 'Utilisation***

Traiter les commandes rejetées par la DR : *pages 543 à 545*
Traiter les factures rejetées par la DR : *pages 546 à 547*
Traiter les missions rejetées par la DR *pages 548 à 549*